



**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

**LETTERA DI INVITO ALLA INDAGINE DI MERCATO PER FACCIALI FILTRANTI.**

**- CIG: Z160E28FAD – SCADENZA 3 APRILE 2014**

**1. OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura è finalizzata alla valutazione di proposte, tecniche ed economiche, per l'acquisizione della forniture dei prodotti riportati nell'allegato capitolato tecnico (Allegato A alla presente lettera) suddivisa in n. 2 lotti ad aggiudicazione distinta e separata.

L'Affidamento avverrà nella forma dell'accordo quadro, con tutti gli operatori aggiudicati dei singoli lotti (uno per ciascun lotto) , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Le tipologie e caratteristiche tecniche e quantitativi ANNUALI presunti sono riportati nel capitolato tecnico.

**la fornitura sarà disciplinata dal Foglio patti e condizioni, Allegato H alla presente lettera.**

In considerazione della esiguità dell'importo della fornitura (compatibile con il limite dell'affidamento diretto da parte del RUP, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo cpv, del D.Lgs 163/2006), gli operatori economici (uno per ciascun lotto di gara) con cui stipulare il l'accordo quadro saranno individuati in esito alla presente indagine di mercato al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà presentato prodotti rispondenti alle specifiche tecniche richieste, maggiormente idonei alle esigenze degli utilizzatori sulla base di valutazioni discrezionali di questa Azienda (basate anche su prove in vivo), e che avranno formulato un prezzo in ribasso rispetto all'importo di ciascun lotto di gara, riportato nell'Allegato capitolato tecnico.

**1.1. – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto e precisato nell'allegato capitolato tecnico.

Allo scopo di evitare la circostanza che le indicazioni riguardanti le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti possano ricondursi alla individuazione di linee produttive e di distribuzione determinate, si intende esplicitamente e generalmente apposta in relazione a ciascuna descrizione riportata la clausola “**o equivalente**”.

Resta inteso in tal senso che detta equivalenza dovrà essere attestata e risultare espressamente dalla documentazione tecnica presentata a corredo dell'offerta nel senso di cui al successivo articolo 3.

La normativa tecnica di riferimento dovrà essere almeno quella riportata nel Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 07/12/2007 contenente il “Quinto elenco riepilogativo di norme armonizzate concernente l'attuazione della Direttiva n. 89/686/CEE relativa ai dispositivi di protezione individuale”. La certificazione di conformità a normative tecniche successive a quanto sopra indicato dovrà essere prodotta

I prodotti, che prevedono una data di scadenza, dovranno riportare in maniera evidente la validità di durata del prodotto stesso.

Tutti i prodotti devono essere esenti da lattice, monouso, sterile, senza rilascio di ftalati, in confezione singola tipo peel open.

La Ditta aggiudicataria deve garantire che i prodotti abbiano una validità residua al momento della consegna della merce di almeno i 2/3 del periodo, in caso contrario i prodotti ordinati non verranno ritirati dal magazzino farmacia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, se richiesto, di ritirare prodotti con validità residua di almeno 6 mesi, e di fornire, in caso di urgenza, il materiale entro 48 ore dalla ricezione dell'ordine.

In ogni circostanza rappresentata nella presente lettera di invito, si intendono:

- **per confezione / incarto primario** l'unità minima di prodotto su cui si riportano tutte le caratteristiche essenziali dell'etichetta secondo la normativa vigente.
- **per confezione/ incarto secondario** la aggregazione minima dei pezzi contenuti, o di incarti primari (ove previsto).
- **per cartone / imballo** la aggregazione minima di confezioni.

Sulla confezione di fornitura devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie per garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto.

L'incarto primario singolo deve essere a perfetta tenuta e di facile apertura ed ove previsto, dovrà essere presente il foglietto illustrativo.

L'etichetta e il manuale d'uso, esclusivamente **in lingua italiana**, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti comunitari in materia vigenti all'atto della fornitura.

L'etichetta deve riportare:

- la descrizione del prodotto
- misure, dimensioni, lunghezza
- il marchio CE
- la indicazione "monouso" o dizioni analoghe
- numero del lotto
- data di preparazione e di scadenza
- la destinazione d'uso e la classe di appartenenza, per i prodotti soggetti al Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il nome e l'indirizzo del produttore e del distributore italiano;
- la dizione "sterile" e le relative modalità di sterilizzazione, per i prodotti sterili.

Devono essere chiaramente leggibili eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti. Il confezionamento di ogni singolo prodotto deve essere preferibilmente privo di PVC al fine di ridurre la possibilità di inquinamento durante lo smaltimento (secondo norme CEE). Il materiale di confezionamento dovrà essere resistente e tale da garantire la sterilità ed il grado di pulizia previsto fino al momento dell'uso. I prodotti devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto ed immagazzinamento.

Per ciascun prodotto la ditta, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare:

- il peso di ogni confezione;
- il numero di contenitori per confezione;
- il numero di confezioni per bancale;
- il numero massimo di imballi che possono essere sovrapposti senza recare alcun danno al contenuto degli imballi stessi.

Inoltre l'imballaggio esterno deve essere idoneo ad un facile immagazzinamento per sovrapposizione.

I bancali utilizzati per la consegna dei prodotti dovranno essere a norma di legge, precisamente EPAL– EUR 120 x 80 cm.

### **1.3. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. I fabbisogni annuali sopra riportati sono puramente indicativi; pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, ciò nei limiti dell'importo dell'accordo quadro.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro (uno per ciascun lotto di gara) saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

Per articoli della medesima tipologia e non presenti nell'accordo quadro, l'Amministrazione attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, a 39.900,00 (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in un anno, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione e, comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose;
- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

#### **1.4. NORME GENERALI**

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

#### **1.4.1: Periodo di prova**

1. L'Azienda si riserva un periodo di prova di tre mesi per accertare la rispondenza dei prodotti aggiudicati e dei servizi appaltati alle proprie esigenze, nonché la rispondenza di quanto dichiarato dalla ditta in sede di gara.

2. Il periodo di prova decorrerà dalla data della prima consegna del prodotto aggiudicato o dal giorno di inizio del servizio appaltato. Per le apparecchiature la decorrenza della prova è fissata dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7. Previa motivazione, il periodo di prova potrà essere rinnovato per una sola volta, al termine del quale dovrà essere espresso il giudizio definitivo.

3. In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione del Responsabile del Servizio/i interessati alla fornitura od all'appalto, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni. Nel caso di apparecchiature, dovrà essere acquisito anche il motivato parere del Servizio di Ingegneria Clinica (ove esistente).

4. Qualora tale esito sia conseguenza di false dichiarazioni sottoscritte dalla ditta nei documenti di gara, l'Azienda incamererà immediatamente la cauzione a disposizione, ferme restando le conseguenze penali e patrimoniali previste dalla legge e dal presente Capitolato Generale.

5. I costi relativi allo svolgimento della prova sono sopportati dall'Azienda, salvo che la prova abbia esito negativo per dolo o colpa dell'impresa.

#### **1.4.2 (OMISSIS)**

#### **1.4.3 (Aggiornamento tecnologico)**

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

#### **1.4.4. (Difetti ed imperfezioni)**

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

#### **1.4.5 (Sostituzione materiale)**

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Allorché il materiale sia stato rifiutato e/o contestato per almeno tre volte, l'Azienda avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, con le modalità riportate nel Foglio patti e condizioni.

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini farmaceutici di :

- Pescara, Penne e popoli

E' escluso ogni tacito rinnovo.

## **2- REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire riportante all'esterno la dicitura "contiene offerta per indagine di Mercato facciali filtranti Lotto/1 n \_\_\_\_\_". Il plico dovrà contenere:

- un plico contenente le offerte economiche,
- un plico contenente la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito

autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00. del giorno 3 APRILE 2014, all'indirizzo: **Ufficio Protocollo della ASL di Pescara – Via Paolini, 45 – UOC ABS – 65124 PESCARA**. E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

1) I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI comprendono:

Dichiarazione (o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi), ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà **utilizzare gli schemi allegati B - G alla presente lettera di invito;**

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

I DOCUMENTI TECNICI comprendono:

- 1) Schede tecniche in lingua italiana, firmate in originale, riportante il codice del prodotto offerto e indicazioni del numero di voce corrispondente (all'interno della precedente tabella 1) oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non saranno prese in esame schede tecniche prive di firma.
- 2) Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la sede di confezionamento e la ragione sociale e l'indirizzo del distributore.
- 3) codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici;
- 4) Copia controfirmata della certificazione CE (per i prodotti non sterili); per i prodotti sterili, copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;
- 1) FAC – SIMILE dell'etichettatura presente sulle confezioni minime di vendita e del singolo prodotto, che dovrà essere conforme a quanto previsto nell'allegato 1 – punto 13 – del Decreto Legislativo n. 46/1997;



- 2) Eventuale certificazione latex free;
- 3) Certificazione CE;
- 4) Modalità di sterilizzazione dei prodotti offerti sterili;
- 5) Eventuale scheda di sicurezza;
- 6) numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario,
- 7) Procedure applicate in caso di ritiro di prodotti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate, difettosi e/o soggetti a "recall" (nota di accredito o sostituzione merce) e relativa tempistica;
- 8) Servizio di assistenza e supporto tecnico, nonché servizio di assistenza post vendita (specificare se si dispone di un numero verde);
- 9) Dati per trasmissione ordini (telefono, fax e mail) ;
- 10) Tempi di consegna dal ricevimento dell'ordine (in giorni lavorativi);

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni dovrà essere redatta in lingua italiana, come previsto dall'articolo 5 comma IV dello stesso Decreto.

Eventuale documentazione aggiuntiva potrà esser richiesta dalla Commissione giudicatrice in corso di valutazione.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuali chiarimenti della documentazione tecnica prodotta, per una migliore valutazione della stessa.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che saranno presentate in originale o copia conforme. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Tutte le dichiarazioni , attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

L'OFFERTA ECONOMICA , unica indipendente dal numero di lotti per i quali si partecipa, dovrà comprendere:

1. Dichiarazione , in competente bollo, contenente:

- descrizione / codice / nome commerciale del prodotto / produttore;
- **prezzo unitario , in cifre ed in lettere**, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara,
- aliquota I.V.A.

In aggiunta, la Ditta dovrà indicare:

Si precisa che:

- è pregiudizievole ai fini dell'aggiudicazione il mancato inserimento nell'offerta tecnica del Numero di Repertorio del Dispositivo Medico o il numero identificativo di iscrizione al Ministero della Salute ai sensi del D.Lgs. del 24.02.1997 n. 46 e s.m.i, di ogni singolo dispositivo componente il set e, laddove necessario secondo la normativa in vigore, del medesimo set,

Non sono ammesse:

- offerte di prodotti gratuiti o in sconto merce
- l'indicazione del minimo fatturabile.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In ogni circostanza sopra indicata, resta inteso che in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo più conveniente. Il prezzo dei prodotti offerti si intende per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della fornitura, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

### **3 – CAMPIONATURA DEI PRODOTTI OFFERTI**

L'impresa concorrente dovrà far pervenire alla U.O. C. ABS – LARGO LAMA, 4° PIANO, 65100 Pescara,  
**entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la campionatura, come indicata nell'allegato capitolato tecnico.**

La campionatura dovrà essere fornita:

- a titolo gratuito;
- in configurazione del tutto identica al prodotto che dovrà essere fornito in caso di aggiudicazione;
- mediante il medesimo involucro primario, ed ove possibile - compatibilmente con le quantità richieste – secondo le medesime modalità di confezionamento secondario che saranno utilizzati all'atto dell'eventuale fornitura.

La CAMPIONATURA prodotta, confezionata separatamente, dovrà essere **obbligatoriamente e singolarmente contrassegnata al suo interno**, mediante espressa indicazione del lotto di gara.

In ogni imballaggio della campionatura è necessario allegare un elenco analitico quali / quantitativo dei campioni inviati e dei lotti di riferimento.

### **ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- ◆ apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- ◆ richiede, se del caso, completamenti e integrazioni,
- ◆ sottopone al tecnico/sanitario/esperto designato, la documentazione tecnica e la campionatura presentata dalle Ditte, per la prescritta verifica di idoneità (intesa quale rispondenza alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione) e per la individuazione della/e offerta/e maggiormente idonea/e,
- ◆ ne verifica il prezzo e individua quella maggiormente idonea e congrua.

L'ammissione alla sottoscrizione dell'accordo quadro, che avviene con atto del Direttore della UOC ABS, è subordinata all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità , nonché all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
  - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
  - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
  - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

In considerazione del valore della presente indagine di mercato - compatibile con l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ex art. 125, comma 11, ult. cpv, del D.Lgs 163/2006 :

- le sedute non saranno pubbliche,
- non si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. art.86, comma 2, D.Lgs. 163/2006,
- la sottoscrizione dell'accordo quadro non è soggetto al termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lgs 163/2006;
- l'Accordo quadro sarà stipulato con la Ditta aggiudicataria mediante scambio di corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

Qualora dopo l'aggiudicazione dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Fulvia Petrella, responsabile UOC ABS

Per informazioni sulla gara, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: fax 085 4253024, e mail [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it),

Per informazioni tecniche sui prodotti oggetto di gara, gli interessati potranno rivolgersi alla d.ssa Rosanna Agostinone: fax 085 4252625, e mail [rosanna.agostinone@ausl.pe.it](mailto:rosanna.agostinone@ausl.pe.it).

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

**Allegati:**

Allegato A : capitolato tecnico

Allegati B - G : Schema autodichiarazioni

Allegato H : Foglio patti e condizioni